

	<p style="text-align: center;">Nombre del documento: Libro de registro de números de control. (8.2.2)</p>	
<p>Versión: 4</p>	<p>Código: ITCHINÁ-REG-8220-05</p>	<p>Página 2 de 3</p>

Guía para la asignación de número de control.

El departamento de Servicios Escolares, asignará el número de control en forma progresiva correspondiente a cada estudiante.

El número de control se forma de la siguiente manera: los dos primeros dígitos coincidirán con las dos cifras finales del año en que se efectúa la inscripción del estudiante en el Instituto, los dos o tres dígitos siguientes identificarán al plantel que autoriza la inscripción, los cuatro últimos identificarán al estudiante y serán asignados en forma progresiva para cada una de las inscripciones; respetando en todos los niveles, el inicio de la numeración en enero si el Plantel tiene Nuevo ingreso en este mes.

Ejemplo:

05	01	0001
Año de inscripción	Número del Tecnológico	Número de estudiante

El número de control 05010001 corresponde al primer estudiante inscrito en la relación de nuevas inscripciones en el Instituto Tecnológico de Orizaba en 2005.

En el caso de las inscripciones del periodo agosto-diciembre, se seguirá la numeración progresiva de los nuevos estudiantes a partir del último número otorgado en el período anterior.

Ejemplo: En el Instituto de Cancún, el último número de control otorgado para estudiantes de nuevo ingreso en enero de 2005, fue 05530320, en agosto del mismo año el primer estudiante de nuevo ingreso en ese Instituto, se le asignará el número de control 05530321. En la lista de nuevas inscripciones para enero de 2006, el primer estudiante del citado Tecnológico, recibirá el número de control 06530001.

Cada año se renovarían las dos cifras iniciales del número de control y los estudiantes de nuevo ingreso se identificarán con los cuatro dígitos finales.

	<p>Nombre del documento: Libro de registro de números de control. (8.2.2)</p>	
<p>Versión: 4</p>	<p>Código: ITCHINÁ-REG-8220-05</p>	<p>Página 3 de 3</p>

INSTRUCTIVO DE LLENADO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotará el primer número de control asignado a los estudiantes inscritos en el nivel de estudios correspondiente.
3	Anotará el último número de control asignado a los estudiantes inscritos en el nivel de estudios correspondiente.
4	Anotará el nivel de estudios correspondiente a los números de control asignados.
5	Anotará el mes y año en el que se son asignados los números de control.
6	Anotará el número de estudiantes inscritos correspondiente al nivel de estudios señalado.
7	Anotará el total de números de control asignados en el año. Este número deberá coincidir con las cuatro últimas cifras del número de control asignado al final del año calendario.

Nota: El registro de los números de control, no deberá contener tachones ni enmendaduras. Al concluir el año calendario, será cancelada el resto de la hoja.